

## Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonom NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

**Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín**

**zastúpenej riaditeľkou** : Mgr. Máriou Hančinskou

**IČO** : 000 351 806

**Bankové spojenie** : Štátna pokladnica

**číslo účtu** : 7000 508 965/8180

**Email** : maria.hancinska@sosostn.sk

(ďalej len „SOŠ obchodu a služieb“)

a

**Podnikom** : IURIS – JUDr. Danica Birošová

**Prevádzkou** : IURIS–JUDr. Danica Birošová, Piaristická 276/46, 911 01  
Trenčín

**Zastúpeným** : JUDr. Danicou Birošovou

**IČO** : 31873260

**Email** : advokat@birosova.sk

(ďalej len „podnik“)

(ďalej len „zmluvné strany“) za týchto podmienok :

### Článok I.

#### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania a praxe žiakov SOŠ obchodu a služieb v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor.

### Článok II.

#### Druh činností žiakov

Podľa § 43 ods. 12 školského zákona sa bude odborný výcvik a odborná prax uskutočňovať cvičnou alebo produktívnou prácou spočívajúcou v zhotovovaní výrobkov, výkonom služieb alebo výkonom prác, ktoré majú materiálnu hodnotu.

### **Článok III. Miesto konania praktického vyučovania**

Praktické vyučovanie sa bude realizovať v prevádzke organizácie: IURIS - JUDr. Danica Birošová a v Prevádzke Advokátska kancelária JUDr. Danica Birošová, s.r.o., nachádzajúcich sa na ulici Piaristická 46 a 44 , 91101 Trenčín.

### **Článok IV. Časový rozsah praktického vyučovania, jeho dĺžka a deň jeho začatia**

1. Pri praktickom vyučovaní žiakov je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov prvého a druhého ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín, u žiakov tretieho až piateho ročníka sedem vyučovacích hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní šesťdesiat minút. Prestávky počas vyučovania sú rovnaké ako u zamestnancov.
2. Začiatok vyučovania je spravidla o 8:00 hodine, najskôr o 7:00 hodine, ukončenie vyučovania žiakov mladších ako 18 rokov je do 18:00 hodiny, najneskôr do 20:00 hodiny u žiakov starších ako 18 rokov je do 22:00 hodiny.
3. Praktické vyučovanie sa bude realizovať individuálnou formou u 2 žiakov.
4. Praktické vyučovanie začína dňom 02.11.2015 a končí dňom 23.06.2016.

### **Článok V. Počet žiakov**

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní v prevádzke bude:

a) párný týždeň	2	žiakov študijného odboru
	0	žiakov učebného odboru
b) nepárny týždeň	2	žiakov študijného odboru
	0	žiakov učebného odboru

2. Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik a odbornú prax je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade zmien bude vypracovaná nová príloha.

### **Článok VI. Počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a inštruktorov**

1. Strany sa dohodli, že počet majstrov odbornej výchovy a učiteľov odbornej praxe, ktorí budú viesť praktické vyučovanie bezprostredne a priamo bude 0. Počet majstrov odbornej výchovy a učiteľov odbornej praxe na vedenie žiakov nepriamym spôsobom bude 1. Počet inštruktorov, zamestnancov podniku, bude 1 .
2. Inštruktor zabezpečuje vedenie a dozor pri precvičovaní zručností žiakov, pričom môže viesť najviac troch žiakov v jednom vyučovacom dni. Inštruktor musí spĺňať podmienky na výkon činností v súlade s § 22 ods.1 písm. a), b), c) zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Menný zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a inštruktorov je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Náklady na majstra odbornej výchovy hradí škola, náklady na inštruktora hradí podnik.



5. Kontrolu výchovnej i odbornej činnosti majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe i inštruktorov vykonáva hlavná majsterka odbornej výchovy, zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie, riaditeľka školy a kontrolné orgány v zmysle vyhlášok a usmernení Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

### **Článok VII.**

#### **Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní**

1. Škola poučí žiakov o všeobecných zásadách dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách praktického vyučovania, zároveň na konkrétnej prevádzke to uskutoční inštruktor v spolupráci s povereným zamestnancom organizácie.
2. Organizácia je povinná vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce praktické vyučovanie v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
4. Podnik poskytne žiakovi potrebné vybavenie, náradie a pracovné pomôcky pre výkon činností z vlastných zdrojov.
5. Kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti zabezpečuje inštruktor, majster odbornej výchovy a učiteľ odbornej praxe.
6. Ak k výkonu praxe je nevyhnutné ubytovanie, toto sa v primeranom štandarde poskytne na náklady podniku.
7. Pri výkone praxe mimo dohodnutého miesta uhradí podnik žiakovi náklady na dopravu.

### **Článok VIII.**

#### **Povinnosti školy**

SOŠ obchodu a služieb sa zaväzuje:

1. Odovzdať v písomnej forme prevádzke podniku zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik a odbornú prax, ako prílohu č. 1, informatívny obsah odborného výcviku a odbornej praxe ako prílohu č. 2, denník z odbornej praxe ako prílohu č. 3, potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe a hodnotenie žiaka ako prílohu č. 4.
2. Poučiť žiakov, že v priestoroch prevádzky podniku sú povinní dodržiavať vo všeobecnosti prevádzkový poriadok podniku, riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov, pracovať tak, aby sebe a iným nespôsobili pracovný úraz, svoj príchod a odchod z pracoviska denne potvrdzovať v bežnom systéme evidencie dochádzky pracoviska.
3. SOŠ obchodu a služieb nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté podniku v dôsledku činnosti alebo konania žiakov.
4. Zabezpečiť pedagogického pracovníka na kontrolu a metodické vedenie odborného výcviku a odbornej praxe.
5. V spolupráci s prevádzkou podniku riešiť porušenia školského poriadku žiakmi.

### **Článok IX.**

#### **Povinnosti podniku**

Podnik sa zaväzuje:

1. Určiť pracovisko k vykonávaniu odborného výcviku alebo praxe vo svojej prevádzke

- uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Odborný výcvik a odbornú prax vykonávajú žiaci pod dozorom inštruktora.
  3. V prípade dlhodobej neprítomnosti inštruktora písomne poveriť iného kvalifikovaného pracovníka ako inštruktora zodpovedného za odborné vedenie, výchovu a činnosť žiakov na pracovisku. Kópie poverení poskytnúť škole.
  4. Vytvoriť pre žiakov pracovné prostredie, ktoré umožní, aby výkon ich odborného výcviku bol kvalitný, hospodárny a bezpečný.
  5. Žiakov poveriť prácami, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, sú v súlade s tematickým plánom a neohrozujú ich zdravie a mravnosť.
  6. Ak požaduje neštandardné oblečenie a vybavenie, uhradí náklady na jeho zabezpečenie z vlastných zdrojov.
  7. Spolupracovať s kompetentnými pracovníkmi školy v otázkach pedagogických aj administratívnych a umožniť im kontrolu na pracovisku.
  8. Menovať pre dané odbory kvalifikovaných inštruktorov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Inštruktor slovne hodnotí a známku klasifikuje žiakov v súčinnosti s majstrom odbornej výchovy alebo učiteľom odbornej praxe.

## **Článok X. Finančné a hmotné podmienky**

1. Neštandardné oblečenie a výstroj žiaka je hradená z prostriedkov podniku.
2. Podnik sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávajúcim u nej odborný výcvik a odbornú prax, podľa prílohy tejto zmluvy, stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
3. Žiakovi, ktorý vykonáva v podniku odborný výcvik alebo odbornú prax, môže zamestnávateľ zo svojich prostriedkov poskytnúť odmenu.
4. V prípade potreby posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj úrovne hradí náklady na toto posúdenie podnik, kde sa praktické vyučovanie uskutočňuje.

## **Článok XI. Záverečné ustanovenie**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 2.11.2015 do 23.06.2016.
2. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s ňou budú riešiť iba poverení zástupcovia zmluvných strán.
3. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné dohodu ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany s jednomesačnou výpovednou lehotou nasledujúcou od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. Okamžitou výpoveďou, teda výpoveďou bez výpovednej lehoty, možno ukončiť túto dohodu vtedy, ak dôjde k porušeniu zmluvou určenej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo k zmene legislatívnych podmienok.
4. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami v dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.




5. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie a jedno vyhotovenie obdrží zriaďovateľ školy.
6. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa riadne oboznámili a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Trenčíne, dňa 27.10.2015

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
OBCHODU A SLUŽIEB**  
Ul. P. Jilemnického 24  
**TRENČÍN**  
-2-

  
.....  
**Mgr. Mária Hančínská**  
riaditeľka SOŠ obchodu a služieb

**JUDr. Danica BIROŠOVÁ - IURIS**  
Piaristická 46, 911 01 Trenčín  
IČO: 31873260  
IČ DPH: SK1020318970

  
.....  
**JUDr. Danica Birošová**  
majiteľka spoločnosti

Príloha č. 1:

Zoznam majstrov, učiteľov, inštruktorov, žiakov, časový rozsah vyučovacej povinnosti

Zoznam majstrov odborného výcviku a učiteľov odbornej praxe:

1. Ing. Zuzana Gloneková

Zoznam inštruktorov a ich použiteľná kvalifikácia:

1. Jana Lamačová, referentka

Meno žiaka	Trieda	Dátum narodenia	OP v dňoch
Vanesa Prnová	III.PSZ		2.11.2015 - 13.11.2015
Monika Špačková	III.PSZ		16.11.2015 - 30.11.2015
Mária Burdejová	III.PSZ		16.11.2015 - 30.11.2015
Zuzana Bračíková	III.PSZ		1.12.2015 - 14.12.2015
Romana Rokášiiová	III.PSZ		1.12.2015 - 14.12.2015
Dávid Vardžík	III.PSZ		15.12.2015 - 13.1.2016
Martina Haluzová	III.PSZ		15.12.2015 - 13.1.2016
Laura Kráľová	III.PSZ		14.1.2016 - 27.1.2016
Rebeka Betáková	III.PSZ		28.1.2016 - 11.2.2016
Romana Tvrdá	III.PSZ		12.2.2016 - 25.2.2016
Terézia Bulejková	III.PSZ		26.2.2016 - 11.3.2016
Dáša Češková	III.PSZ		14.3.2016 - 31.3.2016
Barbora Škytová	III.PSZ		14.3.2016 - 31.3.2016
Martina Ondrovičová	III.PSZ		1.4.2016 - 14.4.2016
Michaela Šaturová	III.PSZ		1.4.2016 - 14.4.2016
Ivana Dudová	III.PSZ		15.4.2016 - 28.4.2016
Natália Poláková	III.PSZ		15.4.2016 - 28.4.2016
Nikola Helešová	III.PSZ		29.4.2016 - 12.5.2016
Diana Klačmanová	III.PSZ		29.4.2016 - 12.5.2016
Alexandra Gavendová	III.PSZ		13.5.2016 - 26.5.2016
Michal Makovec	III.PSZ		13.5.2016 - 26.5.2016
Nikola Dúbravková	III.PSZ		27.5.2016 - 9.6.2016
Jakub Egly	III.PSZ		27.5.2016 - 9.6.2016
Monika Scheryová	III.PSZ		10.6.2016 - 23.6.2016

Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 3., 4. ročníka je 6 hodín denne v čase od 7:00 do 20:00 hod.

Prílohu vypracovala: Ing. Martina Barteková

Dňa: 23.10.2015

Príloha č. 2:  
Informatívny obsah odbornej praxe

Odbory 6352 M obchod a podnikanie  
6329 M 01 obchodné a informačné služby - medzinárodné obchodné vzťahy

III. ročník

- základy manažmentu a manažérskych činností,
- spracovanie ekonomických informácií s využitím informačných technológií (marketing, tovar, legislatíva, doprava, účtovné doklady, ...),
- platobný styk, účtovné finančné operácie,
- obchodná korešpondencia aj v anglickom jazyku, organizácia vo vnútri firmy,
- vyhotovovanie písomností v súvislosti s profesijným zameraním,
- archivácia dokumentov,
- spoločenský styk,
- bežná a obchodná komunikácia so zahraničnými obchodnými partnermi v anglickom jazyku,
- práca so základnými prostriedkami zariadeniami kancelárskej, telekomunikačnej a výpočtovej techniky.